

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №60
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Улица Декабристов, дом 48, литера А, пом. 1Н
Тел./факс 714-04-53
ИНН/КПП 7826718415/783901001

ПРИКАЗ

31.08.2017 г.

№ 26/1-р

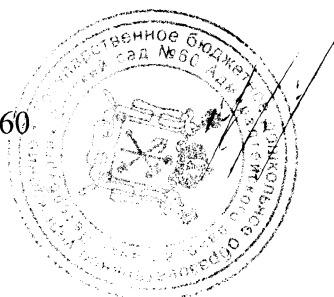
**«Об утверждении и введение в действие
«Положения о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных
финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

С целью регулирования порядка привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга(далее Образовательном учреждении).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действия «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» принятое на Общем собрании работников Образовательного учреждения 28.08.2017года, протокол №1.
2. Всем сотрудникам ознакомиться с Положением о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, лично под подпись.
3. Довести до сведения и ознакомить с вышеуказанным положением, всех родителей (законных представителей) на общем родительском собрании сроком до 30сентября, ежегодно.
4. «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» утвержденное 29.12.2013года считать утратившем силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 60



Кристаленко Н.А.

ПРИНЯТО:

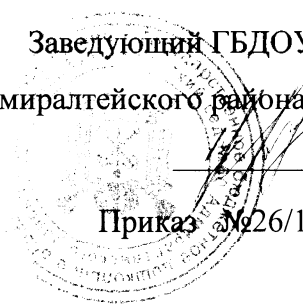
На Общем собрании работников
Образовательного учреждения ГБДОУ
детский сад № 60 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 60
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Н.А. Кристаленко

Приказ №26/1-р от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных
финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 60
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950, распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения и определяет порядок привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Образовательном учреждении.

1.3. Добровольным пожертвованием для Образовательного учреждения являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, полученные от физических (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц используются в Образовательном учреждении в основной уставной деятельности на добровольной основе.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в Образовательном учреждении могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, только на добровольной основе.

2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для Образовательного учреждения имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов Образовательному учреждению со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по благоустройству территории Образовательного учреждения, оказания помощи в проведении различных мероприятий и т. п.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования.

3.1. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учет в установленном порядке. Гражданин или юридическое лицо, передающий безвозмездно Образовательному учреждению имущество, далее «Жертвователь» предоставляет Образовательному учреждению заявление, «Одаряемый» заключает договор пожертвования (Приложение 1), далее оформляется акт приема пожертвования (Приложение 2). Образовательное учреждение ставит имущество на учет, прилагая служебную записку и приказ заведующего в бухгалтерию ГКУ ЦБ.

3.2. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем, указывая в платежном документе целевое назначение взноса.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы производится строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Расходование и использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется для реализации уставной деятельности и поддержки материально - технической базы, социального и учебно-методического развития Образовательного учреждения, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала; приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп п т.п.;, оборудования;

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет дополнительных финансовых средств.

5. Контроль над приемом и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующий Образовательным учреждением:

5.1. Постоянно осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. Не допускает принуждения со стороны работников Образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

5.4. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

6.2. Заведующий Образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.

6.3. Срок действия положения до внесения изменений.

к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ДОГОВОР № _____
пожертвования**

« _____ » _____ 20__ г.

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Кристаленко Наталии Алексеевны действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому _____

(далее

«Пожертвование»)

(указать данные передаваемых вещей)

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Передача пожертвования оформляется путем подписания договора и Акта приема пожертвования обеими сторонами .

2.2. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность

2.3. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение _____ после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передать пожертвование Одаряемому.

2.4. Одаряемый принимает пожертвование по Акту приема пожертвования и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения

3.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

3.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.6. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОДАРЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№60 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Юридический адрес: СПб, ул. Декабристов,
д.48, литер А. пом 1Н
ИНН/КПП 7826718415/ 783901001
Заведующий

_____ Кристаленко Н.А.

М.п.

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем/когда выдан _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

к Положению о порядке привлечения, расходования и учёта дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**АКТ № _____
приема пожертвования**

Мы, нижеподписавшиеся _____
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Кристаленко Наталии Алексеевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора пожертвования от «____» _____ 20____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

(наименование и идентификационные признаки передаваемого имущества)

В сумме: _____

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОДОΡЯЕМЫЙ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №60 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: СПб, ул. Декабристов, д.48, литер А. пом 1Н
ИНН/КПП 7826718415/ 783901001
Заведующий
_____ Кристаленко Н.А.

М.п.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ФИО _____
Адрес регистрации _____
Паспорт серия _____ № _____
Кем/когда выдан _____
Телефон: _____
Подпись _____ / _____ /